

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Принято
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от 29 августа 2019 года, протокол
№ 18

**ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТРАТУРЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**
*(в ред. решений ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 22 сентября 2020 года,
протокол № 11, от 26 августа 2021 года, протокол № 8,
от 29 августа 2022 года, протокол № 8, от 27 февраля 2024 года,
протокол № 2)*

г. Саратов

1. Общие положения

1.1. Положение о магистратуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Положение) определяет цели и задачи магистерской подготовки, условия приема, порядок открытия и порядок реализации программ магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – ФГБОУ ВО «СГЮА», Академия).

1.2. Данное Положение разработано на основании следующих документов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Минобрнауки России от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2022 года, протокол № 8).

приказа Минобрнауки России от 12 сентября 2013 года № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

федерального государственного образовательного стандарта высшего (профессионального) образования (далее – ФГОС ВО);

устава ФГБОУ ВО «СГЮА»;

локальных нормативных актов Академии.

1.3. Подготовка по программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СГЮА» проводится по направлениям, определенным лицензией на право ведения образовательной деятельности, на основе ФГОС ВО.

1.4. Нормативный срок освоения основной образовательной программы высшего образования по очной форме обучения для получения квалификации «магистр» составляет 2 года, по заочной форме обучения – 2 года 5 месяцев.

1.5. Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по программам магистратуры в Академии не допускается.

1.6. Магистерская подготовка строится на принципах:

индивидуализации обучения, обеспечивающей углубленную подготовку к конкретным видам деятельности, соответствующим интересам работодателя и с учетом потребностей обучающегося;

нацеленности на компетентностный подход к содержанию обучения;

широкого привлечения обучающихся к научно-исследовательской деятельности;

соответствия магистерских программ научным направлениям, мировым

тенденциям.

1.7. Организацию учебного и научного процессов, методической и иной работы по направлениям магистерской подготовки осуществляет Институт магистратуры и заочного обучения и кафедры Академии.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 27 февраля 2024 года, протокол № 2).

1.8. В целях обеспечения высокого качества подготовки обучающихся, оперативного осуществления координации деятельности выпускающих кафедр и контроля за реализацией обучающимися магистерских программ при Институте магистратуры и заочного обучения образуется действующий на постоянной основе и являющийся коллегиальным органом Научный совет Института магистратуры и заочного обучения.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 27 февраля 2024 года, протокол № 2).

1.9. Общее руководство магистратурой в Академии осуществляется проректором по учебной работе через начальников структурных подразделений Академии, заведующих кафедрами и директора Института магистратуры и заочного обучения.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 27 февраля 2024 года, протокол № 2).

1.10. Контроль за реализацией магистерской подготовки в ФГБОУ ВО «СГЮА» осуществляет проректор по учебной работе. Координацию магистерской подготовки осуществляет директор Института магистратуры и заочного обучения.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 27 февраля 2024 года, протокол № 2).

1.11. В рамках одного направления подготовки магистратуры может реализоваться несколько профилей программы магистратуры (магистерских программ), которые соответствуют направлению подготовки в целом или конкретизируют содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников. Магистерские программы возглавляются руководителями программ из числа ведущих педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «СГЮА» и имеющим ученую степень.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 26 августа 2021 года, протокол № 8).

1.12. Лица, обучающиеся в ФГБОУ ВО «СГЮА» по программам магистратуры, имеют статус, права и обязанности обучающегося в Академии.

2. Цель и задачи обучения по программам магистратуры

2.1. Целью обучения по программам магистратуры является углубленная профессиональная и фундаментальная подготовка высококвалифицированных специалистов к нормотворческой, правоприменительной, экспертно-аналитической, консультационной, организационно-управленческой, педагогической и научно-исследовательской деятельности.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 26 августа 2021 года, протокол № 8).

2.2. Обучение по программам магистратуры обеспечивает:

получение углубленного профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда;

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 26 августа 2021 года, протокол № 8).

овладение глубоким пониманием профессиональных и практических проблем, управленческими умениями и навыками, методологией аналитической и консультативной деятельности, способами и средствами информационного взаимодействия, способностью работы с использованием информационно-коммуникационных технологий;

личностное и профессиональное самосовершенствование обучающегося с помощью использования разнообразных форм и методов обучения и самоконтроля, применения коммуникативных технологий и средств, инновационных образовательных технологий, способствующих повышению его интеллектуального и личностного уровня;

развитие способностей обучающихся к научно-исследовательской деятельности; овладение ими современными методами исследований; готовность к самостоятельному проведению научных исследований и использованию научных знаний в практической деятельности;

формирование социально-личностных и профессиональных качеств обучающихся: владение профессиональной этикой, целеустремленности, организованности, самостоятельности, ответственности, коммуникативности, повышение их общей культуры.

3. Прием в магистратуру

3.1. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

3.2. Условия приема на обучение по программам магистратуры определяются Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Минобрнауки России и Правилами приема на обучение в Академию.

3.3. Прием на обучение по программам магистратуры проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

3.4. Зачисление для обучения по программам магистратуры оформляется приказом ректора Академии с указанием формы обучения и условий поступления (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договорам об оказании платных образовательных услуг).

4. Порядок открытия магистерских программ

4.1. Магистерские программы открываются на основании решения ученого совета Академии. Вопрос об открытии магистерской программы выносится на рассмотрение ученого совета Академии проректором по учебной работе.

4.2. Кафедры, выступающие с предложением о создании новых магистерских программ, для рассмотрения на ученом совете Академии вопроса об открытии новой магистерской программы должны представить на экспертизу в учебно-методическое управление следующие документы, необходимые для организации разработки и реализации магистерских программ:

обоснование необходимости введения магистерской программы с учетом интересов развития Академии и потребности в кадрах данной квалификации;

общую характеристику магистерской программы (аннотацию) с указанием: вида (видов) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники; планируемые результаты освоения магистерской программы; сведения о профессорско-преподавательском составе, обеспечивающем реализацию данной магистерской программы; сведения об обеспечении образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий; сведения о наличии учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса;

предложения для разработки учебного плана магистерской программы.

4.3. На основании представленных материалов учебно-методическое управление совместно с выпускающей кафедрой и Институтом магистратуры и заочного обучения разрабатывает учебный план, календарный учебный график по соответствующей магистерской программе.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 27 февраля 2024 года, протокол № 2).

4.4. После рассмотрения учебно-методическим управлением всех представленных материалов, в случае положительного заключения о соответствии магистерской программы требованиям ФГОС ВО, документы передаются на рассмотрение проректору по учебной работе, который представляет вопрос об открытии магистерской программы ученому совету Академии.

4.5. После открытия магистерской программы в течение одного месяца выпускающая кафедра должна в полном объеме представить в отдел контроля качества образования рабочие программы дисциплин в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

4.6. На официальном сайте Академии в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Рособнадзора от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» размещается следующая информация:

описание магистерской программы;

учебный план;

аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

календарный учебный график.

Ответственность за своевременное размещение информации на сайте Академии несет заведующий выпускающей кафедрой и руководитель магистерской программы.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 26 августа 2021 года, протокол № 8).

5. Руководство подготовкой магистрантов

5.1. Общее руководство подготовкой магистрантов по конкретной магистерской программе осуществляет заведующий выпускающей кафедры, научное руководство магистерской программой осуществляется руководителем магистерской программы, непосредственное руководство магистрантом – научными руководителями магистрантов.

5.2. Заведующий выпускающей кафедрой (выпускающая кафедра):

определяет объем, конкретное содержание материала учебной и научно-исследовательской работы по каждой дисциплине в соответствии с учебным планом;

определяет способ изложения материала в методической литературе (учебных пособиях, методических указаниях и др.) в доступной для эффективного усвоения форме;

организует разработку элективных курсов (дисциплины по выбору) реализацию практической подготовки в рамках учебных занятий по направлению магистерской программы;

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 26 августа 2021 года, протокол № 8).

обеспечивает проведение учебных занятий в различных формах по соответствующим дисциплинам, предусмотренных учебным планом магистерской программы, высококвалифицированным профессорско-преподавательским составом;

анализирует эффективность учебной и научно-исследовательской работы магистрантов, вносит коррективы с целью активизации и совершенствования учебной и научно-исследовательской работы магистрантов;

определяет основные направления, содержание, формы и методы подготовки магистрантов к самостоятельной научно-исследовательской работе, формирования определенного уровня самодисциплины магистрантов, мотива к получению знаний;

контролирует качество выполнения самостоятельной работы магистрантов;

организует разработку рабочих программ дисциплин, программ практик и государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями ФГОС ВО и иными нормативными актами;

организует разработку методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы магистрантов, научно-исследовательской работы и практик;

разрабатывает примерную тематику магистерских диссертаций и методические рекомендации по их выполнению;

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 26 августа 2021 года, протокол № 8).

по окончании каждого семестра заслушивает отчеты руководителя (руководителей) магистерских программ и научных руководителей магистрантов за работу по руководству магистерской программой в целом и отдельно по руководству научно-исследовательской работой магистрантов. Результаты отчетов в обязательном порядке заносятся в протокол заседания кафедры.

5.3. Руководитель магистерской программы:

осуществляет разработку проекта учебного плана магистерской программы;

определяет содержание вариативной части магистерской программы, направленной на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом;

выполняет общее руководство научно-исследовательской работой магистрантов;

руководит реализацией общенаучной содержательной части магистерской программы;

контролирует качество подготовки магистрантов по программе в целом;

проводит экспертную оценку и корректировку тематики магистерских диссертаций;

осуществляет координацию и контроль деятельности научных руководителей магистрантов.

5.4. Руководители магистерских программ назначаются приказом ректора ФГБОУ ВО «СГЮА» на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» по представлению директора Института магистратуры и заочного обучения на основании выписки из протокола заседания кафедры в срок до 30 сентября. Руководителями магистерских программ назначаются научно-педагогические работники Академии, имеющие ученую степень (звание), а также являющиеся высококвалифицированными специалистами в профильной сфере, если иные конкретные квалификационные требования к руководителю основной образовательной программы магистратуры не установлены ФГОС ВО соответствующего направления подготовки. Общее количество магистерских программ, которыми одновременно может руководить один научно-педагогический работник ФГБОУ ВО «СГЮА», определяется ФГОС ВО.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 27 февраля 2024 года, протокол № 2).

5.5. Научный руководитель магистранта назначается из числа докторов или кандидатов наук, ведущих научные, научно-педагогические исследования, связанные с тематикой магистерской программы.

Научный руководитель:

осуществляет непосредственное руководство учебной и научной деятельностью магистранта;

совместно с магистрантом составляет его индивидуальный план обучения и контролирует его выполнение;

руководит научно-исследовательской работой магистранта, формирует у него навыки научного исследования;

участвует в проведении промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе;

осуществляет руководство подготовкой магистерской диссертации:

1) оказывает помощь в выборе темы магистерской диссертации и ее формулировке;

2) совместно с магистрантом определяет цель и задачи магистерской диссертации, ее структуру, методологическую основу, нормативную, теоретическую и эмпирическую базу исследования;

3) консультирует магистранта по вопросам, связанным с содержанием и оформлением диссертации;

4) осуществляет постоянный контроль за подготовкой магистрантом диссертации в целом;

5) проводит анализ подготовленной диссертации, при необходимости дает указания и рекомендации по устранению недостатков и устанавливает сроки их устранения;

при необходимости своевременно в письменном виде информирует руководителя магистерской программы, заведующего выпускающей кафедрой и директора Института магистратуры и заочного обучения об отклонении от графика подготовки диссертации магистрантом;

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 27 февраля 2024 года, протокол № 2).

дает заключение о возможности допуска магистерской диссертации к защите.

Назначение научных руководителей магистрантов очной формы обучения и утверждение тем выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) осуществляется на заседании выпускающей кафедры до 1 ноября, магистрантов заочной формы обучения – до 1 февраля первого года обучения.

В срок до 10 ноября заведующий кафедрой обязан предоставить в Институт магистратуры и заочного обучения выписку из протокола заседания кафедры о назначении научных руководителей магистрантам очной формы обучения и утверждении тем их выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций). В выписке в обязательном порядке должны быть указаны Ф.И.О. (при наличии), ученая степень, ученое звание и должность преподавателя, Ф.И.О. (при наличии) магистранта, тема магистерской диссертации.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 27 февраля 2024 года, протокол № 2).

В срок до 10 февраля заведующий кафедрой предоставляет в Институт магистратуры и заочного обучения соответствующую выписку из протокола заседания кафедры о назначении научных руководителей магистрантам заочной формы обучения и утверждении тем их выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций).

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 27 февраля 2024 года, протокол № 2).

Выписки из протоколов заседаний кафедр о назначении научных руководителей магистрантам и утверждении тем их выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций), предоставленные заведующими кафедрами в Институт магистратуры и заочного обучения, в срок до 15 ноября – по магистрантам очной формы обучения, и до 01 марта – по магистрантам заочной формы обучения, направляются Институтом магистратуры и заочного обучения на утверждение Совету по науке Академии.

(Введен решением ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 27 февраля 2024 года, протокол № 2).

Назначение научного руководителя и утверждение темы выпускной квалификационной работы каждому магистранту очной формы обучения осуществляется до 30 ноября первого года обучения приказом ректора ФГБОУ ВО «СГЮА» на основании выписок из протоколов заседаний кафедр, магистрантам заочной формы обучения – не позднее 20 марта первого года

обучения.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 27 февраля 2024 года, протокол № 2).

Научный руководитель магистранта (магистрантов) ежеквартально отчитывается на заседании выпускающей кафедры за работу по руководству магистрантом (магистрантами).

6. Организация учебного и научного процессов по программам магистратуры Организация учебного процесса

6.1. Образовательная программа магистратуры включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, практик и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, проведение научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации, а также иную учебно-методическую документацию, обеспечивающую реализацию соответствующей образовательной программы.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2022 года, протокол № 8).

6.2. Учебный процесс и промежуточная аттестация в магистратуре организуются Институтом магистратуры и заочного обучения, выпускающими кафедрами и учебно-методическим управлением в соответствии с календарным учебным графиком, учебными планами и другими нормативными актами, регулирующими учебную деятельность в Академии.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 27 февраля 2024 года, протокол № 2).

6.3. Основным документом, определяющим содержание магистерской подготовки, является учебный план, разработанный на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ежегодно утверждаемый ректором Академии.

Учебный план разрабатывается в соответствии с п. 4.3 настоящего Положения, согласовывается с проректором по учебной работе, начальником учебно-методического управления, директором Института магистратуры и заочного обучения, заведующим выпускающей кафедрой, одобряется на заседании ученого совета и утверждается ректором Академии.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 27 февраля 2024 года, протокол № 2).

6.4. Изменения и дополнения в учебный план вносятся по инициативе директора Института магистратуры и заочного обучения, заведующего выпускающей кафедрой или руководителя магистерской программы. Решение о необходимости внесения изменений и дополнений принимается учебно-методическим управлением. Экспертиза и утверждение скорректированных учебных планов производятся в установленном порядке.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 27 февраля 2024 года, протокол № 2).

6.5. Структура программ магистратуры по направлениям подготовки определяется соответствующим ФГОС ВО и основной образовательной программой и состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 26 августа 2021 года, протокол № 8).

6.6. Содержание и требования к уровню освоения отдельных составляющих учебного плана закрепляются рабочими программами дисциплин, программами практик и самостоятельной работы магистранта в семестре и требованиями к магистерской диссертации.

6.7. Разработка рабочих программ дисциплин осуществляется кафедрой, за которой данная дисциплина закреплена. Рабочие программы дисциплин в обязательном порядке согласовываются с отделом контроля качества образования, рекомендуются к использованию в образовательном процессе Учебно-методическим советом и утверждаются проректором по учебной работе.

6.8. Для методической поддержки реализации магистерской подготовки в Академии разрабатываются методические материалы по выполнению междисциплинарных проектов, прохождению всех видов практик, а также методические материалы, обеспечивающие организацию самостоятельной работы в семестре, государственной итоговой аттестации магистранта и других видов учебной деятельности.

6.9. Реализация магистерских программ обеспечивается доступом каждого магистранта к учебно-методической и иной документации, базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин магистерской программы.

6.10. *Исключен решением ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2022 года, протокол № 8.*

6.11. *Исключен решением ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2022 года, протокол № 8.*

6.12. *Исключен решением ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2022 года, протокол № 8.*

6.13. Организационными формами обучения в магистратуре являются: учебные занятия в различных формах (лекции, практические или семинарские занятия, научно-исследовательская работа, учебная (педагогическая), все виды практик, самостоятельная работа и другие формы работ, предусмотренные ФГОС ВО).

6.14. Для контроля выполнения учебного плана в рабочих программах дисциплин предусматриваются текущая и промежуточная аттестации, осуществляемые в различных формах. Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам учебного плана по окончании каждого семестра

регистрируются деканатом отделения магистратуры Института магистратуры и заочного обучения и учитываются при подведении итогов сессий.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 27 февраля 2024 года, протокол № 2).

Научно-исследовательская работа

6.15. Научно-исследовательская работа магистрантов является обязательным разделом магистерской программы и направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и магистерской программы.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 26 августа 2021 года, протокол № 8).

6.16. Непосредственное руководство научно-исследовательской работой магистранта осуществляет научный руководитель магистранта.

6.17. Научно-исследовательская часть магистерской программы складывается из научно-исследовательской работы в семестре и работы по подготовке магистерской диссертации. Содержание научно-исследовательской части программы определяется научным руководителем, фиксируется в индивидуальном плане научно-исследовательской работы магистранта с указанием разрабатываемых вопросов по научно-исследовательской работе в каждом семестре.

6.18. Научно-исследовательская работа в магистратуре основывается на участии магистранта в фундаментальных, поисковых, методических и прикладных научных исследованиях и предусматривает соответствие основной проблематике направления, в рамках которого готовится магистерская диссертация.

6.19. Задачи научно-исследовательской работы в семестре заключаются в формировании у магистрантов способности и готовности к:

ведению библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;

постановке и решению задач профессиональной деятельности, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской работы;

выбору необходимых методов исследования (модификации существующих, разработке новых методов) исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках программы магистратуры);

применению современных информационных технологий при проведении научных и прикладных исследований;

анализу и обработке полученных результатов, представлению их в виде завершенных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научных статей, исследовательских проектов, магистерской диссертации);

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 26 августа 2021 года, протокол № 8).

развитию представления об основных профессиональных задачах, способах их решения, способности самостоятельного проведения научных исследований, оценки научной информации, использованию научных знаний в практической деятельности;

обеспечению готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию творческого потенциала.

6.20. Содержание научно-исследовательской составляющей магистерской программы определяется научным руководителем и предполагает следующие виды работ:

выполнение всех видов научно-исследовательских работ, предусмотренных настоящим Положением;

выполнение заданий научного руководителя;

участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий;

подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах;

участие в конкурсах научно-исследовательских работ;

подготовка и публикация научных статей, докладов и т.п.;

участие в научно-исследовательской работе кафедры;

осуществление самостоятельного исследования по теме магистерской диссертации;

подготовка и защита магистерской диссертации.

Виды научно-исследовательской работы могут быть дополнены и конкретизированы в зависимости от специфики магистерской программы.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2022 года, протокол № 8).

6.21. Научно-исследовательская работа магистрантов включает следующие этапы:

планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;

проведение научно-исследовательской работы;

публикация результатов научно-исследовательской работы и/или их оглашение (представление) на научных, научно-практических конференциях, круглых столах и других научных мероприятиях (не менее двух);

публичная защита выполненной выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в ходе государственной итоговой аттестации.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2022 года, протокол № 8).

6.22. Исключен решением ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2022 года, протокол № 8.

6.23. Самостоятельная работа является основной формой самообразования магистранта в соответствии с целью магистерской

подготовки. Организация самостоятельной работы магистранта регламентируется конкретными разделами рабочих программ по дисциплинам.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2022 года, протокол № 8).

6.24. Практика является обязательным разделом магистерской программы. Она представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую научную и преподавательскую подготовку магистрантов. Цель, задачи практики и формы отчетности определяются Академией по каждому виду практики отдельно.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 26 августа 2021 года, протокол № 8).

6.25. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося по освоению основной образовательной программы подготовки магистра определяется соответствующим ФГОС ВО с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

6.26. К учебному процессу должны привлекаться преподаватели, соответствующие требованиям ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки и имеющие ученую степень и (или) ученое звание. Кроме того, к проведению учебных занятий могут привлекаться ученые и преподаватели ведущих российских и зарубежных образовательных организаций, ведущие работники профильных организаций, предприятий и учреждений, имеющие ученую степень и (или) ученое звание, в количестве не менее установленного ФГОС ВО норматива от общей численности преподавателей, задействованных в реализации магистерской программы.

6.27. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию магистранта и государственную итоговую аттестацию выпускника. Конкретные формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации магистрантов устанавливаются Академией самостоятельно.

Шкала оценивания промежуточной аттестации в Академии является пятибалльной и предусматривает следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2022 года, протокол № 8).

6.28. Магистрантам очной формы обучения, проходящим подготовку на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается стипендия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в ФГБОУ ВО «СГЮА».

6.29. Обучающийся, не выполняющий учебный план при отсутствии на то уважительных причин, отчисляется из Института магистратуры

и заочного обучения приказом ректора Академии по представлению директора Института магистратуры и заочного обучения в соответствии с Положением о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 27 февраля 2024 года, протокол № 2).

7. Государственная итоговая аттестация магистрантов

7.1. Завершающим этапом обучения в магистратуре является государственная итоговая аттестация, включающая в себя защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 26 августа 2021 года, протокол № 8).

7.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации доводится до сведения магистрантов не позднее, чем за полгода до ее начала.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 26 августа 2021 года, протокол № 8).

7.3. К прохождению государственной итоговой аттестации допускаются магистранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующей магистерской программе или выполнившие в полном объеме индивидуальный план.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2022 года, протокол № 8).

7.4. Работа над магистерской диссертацией должна планироваться и осуществляться с первого года обучения в магистратуре.

Тема магистерской диссертации и научный руководитель закрепляются в соответствии с п. 5.4 настоящего Положения.

В исключительных случаях тема магистерской диссертации может быть изменена или уточнена по просьбе магистранта при согласовании с научным руководителем, руководителем магистерской программы с последующим ее утверждением на заседании выпускающей кафедры. В этом случае на основании выписки из протокола заседания кафедры Институт магистратуры и заочного обучения готовит, направляет на согласование уполномоченным должностным лицам и последующее утверждение ректору приказ об изменении темы магистерской диссертации.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 27 февраля 2024 года, протокол № 2).

Требования к выпускной квалификационной работе магистранта установлены Положением о подготовке и защите выпускных квалификационных работ обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА»

от 26 августа 2021 года, протокол № 8).

7.5. Для организации и проведения государственной итоговой аттестации формируется государственная экзаменационная комиссия по каждому профилю программы магистратуры в рамках направления подготовки (магистерской программе).

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 26 августа 2021 года, протокол № 8).

7.6. Председатель государственной экзаменационной комиссии по аккредитованному направлению подготовки магистров утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Состав государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки магистров (магистерской программе) утверждается приказом ректора Академии.

7.7. Лицам, полностью выполнившим учебный план по соответствующей магистерской программе и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, присуждается квалификация «магистр» и выдается документ об образовании и о квалификации с приложением к нему.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2022 года, протокол № 8).

7.8. Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении магистерской программы, сдавшему в течение срока обучения экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75 % всех дисциплин магистерской программы, а по остальным дисциплинам с оценкой «хорошо», и прошедшему все виды государственных итоговых аттестационных испытаний с оценкой «отлично», выдается документ об образовании с присвоением квалификации «магистр» с отличием.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 26 августа 2021 года, протокол № 8).

7.9. Магистранту, не прошедшему государственную итоговую аттестацию, получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также магистранту, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисляемому из магистратуры, выдается справка об обучении установленного образца.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2022 года, протокол № 8).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются решением ученого совета Академии.

8.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их принятия решением ученого совета Академии.

**Председатель ученого совета,
ректор**

Е.В. Ильгова

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
РАБОТЫ МАГИСТРАНТА**

*Исключено. Решение ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА»
от 29 августа 2022 года, протокол № 8.*

ОТЧЕТ
О НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ МАГИСТРАНТА

Исключено. Решение ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА»

от 29 августа 2022 года, протокол № 8.